



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Kayıt Dondurma İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-114
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Öğrenci kayıt dondurmak istediğini Bölüm Sekreterliğine bir dilekçe ile bildirir.	Bölüm Sekreterliği	EBYS
Bölüm Başkanlığı dilekçeyi Yönetim Kuruluna sunar.	Bölüm Başkanlığı	EBYS
Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu haklı ve geçerli nedenler kapsamında dilekçeyi inceler.	Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	Sinop Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Sinop Üniversitesi Haklı ve Geçerli Mazeretler Yönergesi
Sonuç Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile açıklanır.	Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	EBYS
Sonuç öğrenciye, Rektörlük Makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı), Kredi Yurtlar Kurumuna bildirilir.	Öğrenci İşleri Sorumlusu	EBYS